

Принято:  
На общем собрании ПК  
Председатель  
Полищук С.Н. *С.Н. Полищук*  
Протокол № 5  
«27» июля 2020г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детским садом с. Пухово  
/С.М. Грудьева/



*С.М. Грудьева* 2020г.  
Приказ № 33/1-а  
от «27» июля 2020г.

## РЕГЛАМЕНТ

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Пухово Анучинского района Приморского края»

с. Пухово  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Пухово Анучинского района Приморского края» (далее – МБДОУ детский сад с. Пухово) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Пухово и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Регламент определяет единые для всех работников МБДОУ детский сад с. Пухово требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБДОУ детский сад с. Пухово поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и протокольные мероприятия рассматриваются работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности МБДОУ.

Под термином «протокольные мероприятия» в настоящем Регламенте понимаются официальные приемы организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания советов (заведующих ДОУ, педагогических работников), конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе МБДОУ детский сад с. Пухово.

1.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ с. Пухово исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе учреждения.

Отношения при которых нарушается закон и принципы профессиональной этики, вредят репутации МБДОУ детский сад с. Пухово и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ детский сад с. Пухово.

1.5. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников МБДОУ детский сад с. Пухово, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБДОУ детский сад с. Пухово, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ детский сад с. Пухово или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого



поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «протокольные мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

## **II. Цели и намерения**

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, протокольных мероприятий в деловой практике МБДОУ детский сад с. Пухово;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад с. Пухово исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБДОУ детский сад с. Пухово требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в протокольных мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, протокольных мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБДОУ.

МБДОУ детский сад с. Пухово намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, протокольные мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и протокольные мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ детский сад с. Пухово могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ детский сад с. Пухово в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:



- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ детский сад с. Пухово либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ детский сад с. Пухово, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых расходах на протокольные мероприятия;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ детский сад с. Пухово, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Пухово и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБДОУ детский сад с. Пухово или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МБДОУ детский сад с. Пухово и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных протокольных мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ детский сад с. Пухово, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МБДОУ детский сад с. Пухово не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ детский сад с. Пухово, передаются только от имени МБДОУ детский сад с. Пухово в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.



3.11. Работник МБДОУ детский сад с. Пухово, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего руководителя МБДОУ о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МБДОУ детский сад с. Пухово и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ детский сад с. Пухово могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом МБДОУ детский сад с. Пухово), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МБДОУ детский сад с. Пухово в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.