

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада с. Пухово
Протокол № 3 от 20.03.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детским садом с. Пухово
от 20.03.2015г. № 15/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Пухово Анучинского района Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с. Пухово Анучинского района Приморского края» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет педагогов осуществляет свою деятельность в тесном контакте с руководством и общественными организациями Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения трудовой деятельности в Учреждении является членом Совета педагогов.

1.5. Члены Совета педагогов работают на общественных началах. Деятельность членов Совета педагогов основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета педагогов не получают вознаграждения за работу в Совете педагогов.

1.6. Решение, принятое Советом педагогов в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу

Учреждения, является обязательным для исполнения заведующим Учреждением и всеми членами трудового коллектива

1.7. Все решения Совета педагогов своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и родителей.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности, планирование развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно - образовательного процесса;
- согласует план развития Учреждения;
- участие в обсуждении согласует режим работы Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальное стимулирование;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями);

- согласует Правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, положение о Родительском комитете и иные локальные акты в рамках своей компетенции;

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги Учреждения.

5.2. На заседаниях Совета педагогов, с правом совещательного голоса, имеют право присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

5.3. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются работники Учреждения, не входящие в состав Совета педагогов, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов, приглашаемых работников Учреждения и других лиц, о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением – Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Родительского комитета;
- представление на ознакомление Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, а также локальным нормативным актам Учреждения.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.