



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «детский сад с. Пухово»
Е.В. Навоенко
01 июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Пухово Анучинского района Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Пухово Анучинского района Приморского края» (далее ДОУ).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К ним относятся:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата премий.

2.2. Перечень показателей (критериев) и сроки их действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, регулируются данным Положением, также для определения их размера учитываются качество, результативность и систематичность выполнения соответствующих видов работ, которые могут быть дополнены Учреждением (приложение №1).

2.3. Для назначения стимулирующих выплат в Учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом руководителя, комиссионно рассматривается и составляется протокол на основании которого издаётся приказ о стимулирующих выплатах.

2.4. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен надбавки в случаях нарушения:

- Устава Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- корпоративной этики;
- снижение наполняемости групп (функционирование);
- наличие задолженности по родительской плате за присмотр и уход (50% от набранных баллов).

2.6. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается Приказом заведующего на основании решения экспертной группы.

2.7. Выплаты стимулирующего характера исчисляются в процентном соотношении к окладу или в абсолютных размерах, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника.

2.8. Стимулирующие выплачиваются ежемесячно, поквартально, по итогам года.

2.9. Выплата премий производится за следующие показатели:

- за личный вклад работника в развитие системы образования;
- за высокие достижения в работе;
- за организацию и проведение праздников, мероприятий.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению комиссии, педагогического совета ДОУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

- для педагогических работников;
- для административного, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

№	Критерии	Баллы
Качество выполняемых работ		
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей	5
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения	10
3	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней (функционирование)	5
4	Отсутствие задолженности по родительской плате	10
5	Качественное ведение документации	10
6	Участие в конкурсах и мероприятиях: в ДОУ в районных в краевых в Всероссийских	5 10 15 20
7	Подготовка и участие в районных методических объединениях	10
Интенсивность и высокие результаты в работе		
8	Наполняемость групп свыше нормы (на 1-го ребёнка)	5
9	Наличие публикаций в СМИ	10
10	Ведение кружковой работы	5
11	Использование инновационных компьютерных технологий (ИКТ)	10
12	Наличие собственной странички на сайте ДОУ	5

Максимальное количество баллов: 135

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности административного, учебно-вспомогательного и прочего персонала

№	Критерии	Баллы
Качество выполняемых работ		
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, воспитателей	5
2	Соблюдение норм СанПиНа	10
3	Своевременная отчётность	10
4	Качественное ведение документации	10
5	Своевременная выдача сезонного инвентаря	5
6	Грамотное руководство младшим тех. персоналом	10
7	Обеспечение качественного питания	10
8	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	5
Высокие результаты в работе		
1	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10
2	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии	10
3	Добросовестное отношение к сохранности введенного имущества	5
4	Высокая исполнительская дисциплина	10

Максимальное количество баллов: 100